



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CABINET PREȘEDINTE

Calea Călărașilor nr. 248, Bloc S19, Sector 3, București

E-mail: cabinet.presedinte@casan.ro. Tel. 0372 309270; Fax 0372 309231

P 9224/13.10.2015

ANUNȚ

În temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VIII „Asigurările sociale de sănătate”, republicată, ale HG nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul Președintelui CNAS nr.799/2015 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță generali și specifici, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora;

Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, **organizează concurs în data de 09.11.2015** la sediul C.N.A.S.- Sala de Consiliu, **pentru ocuparea postului vacant de președinte – director general la CAS VRANCEA, CAS BRĂILA, CAS GALAȚI.**

Termenul limită de depunere a dosarelor este data de **29.10.2015 (inclusiv)**, până la ora 17⁰⁰. Pe data de **02.11.2015** se vor afișa rezultatele selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor de înscriere se depun la CNAS-Cabinet Președinte până la data de **03.11.2015** inclusiv, se soluționează și afișează la sediul CNAS în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de **09.11.2015**, începând cu ora 10⁰⁰ și interviu ce se va desfășura în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Proba scrisă se susține din bibliografia anexată la prezentul anunț și care face parte integrantă din acesta.

Interviul constă în testarea, pe baza unui plan de interviu, a cunoștințelor teoretice, practice și a abilităților/competențelor manageriale.

Competențele manageriale vor fi testate prin susținerea unui plan de management pentru atingerea obiectivelor prin raportare la indicatorii de performanță aprobați prin Ordinul Președintelui CNAS nr.799/2015 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță generali și specifici, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora; planul de management va fi elaborat pentru perioada mandatului, luând în calcul indicatorii pentru un an bugetar, și va fi adaptat sistemului de asigurări sociale de sănătate. Planul de management, în formă scrisă, va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condițiile generale pentru ocuparea postului de președinte-director general al casei de asigurări sunt următoarele:

- a) să aibă capacitate de exercițiu deplină (dovedită prin declarație notarială);
- b) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției; starea de sănătate va fi dovedită prin examen medical de specialitate și act doveditor;
- c) să nu fi suferit condamnări penale definitive pentru fapte care i-ar face incompatibili cu funcția (dovada făcându-se prin cazier judiciar și declarație notarială că nu a suferit condamnări penale, indiferent dacă acestea au fost amnistiate sau grațiate);
- d) să nu fi fost sancționați pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal - dovada prin cazier fiscal;
- e) să prezinte acte de identitate valabile, din care să reiasă că sunt cetățeni români, cu domiciliul stabil în România, emise de autoritatea competentă;
- f) să aibă calitatea de asigurați în sistemul asigurărilor sociale de sănătate potrivit legii.

Condițiile specifice pentru ocuparea prin concurs a postului de președinte-director general al casei de asigurări sunt următoarele:

- a) pregătirea profesională și experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:
 - (i) pregătire de bază: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (copie legalizată);
 - (ii) pregătire complementară/managerială în domeniul de activitate al candidatului sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat (dovedite prin acte - copii legalizate);
 - (iii) vechime în specialitate - minimum 7 ani (carnet de muncă - copie legalizată sau orice alt înscris doveditor în acest sens);
 - (iv) activitate desfășurată în funcții de conducere de minimum 5 ani;
- b) candidații vor prezenta o recomandare de la ultimul loc de muncă;
- c) candidații vor prezenta un curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- d) candidații vor prezenta planul de management din care să rezulte abilitățile lor manageriale, adaptate obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru postul de președinte-director general în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Dosarele de înscriere se depun la C.N.A.S. – Cabinet Președinte și vor cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se va menționa numele, prenumele, adresa completă telefon, fax) – pus la dispoziția candidaților de către Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS;
- copie act de identitate;
- curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- adeverință care să ateste starca de sănătate corespunzătoare exercitării funcției eliberată cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului;
- declarație notarială care să ateste capacitatea de exercițiu deplină;
- cazier judiciar sau declarație notarială din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția de Președinte Director General (în condițiile art.6 alin.(1) lit. e) și alin.(3) din HG nr.286/2011);
- cazier fiscal;
- document justificativ care să ateste calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate*;

- copie legalizată a diplomei de licență care dovedește absolvirea studiilor de lungă durată;
- copie legalizată a carnetului de muncă sau orice alt înscris doveditor al vechimii în specialitate de minimum 7 ani și al activității desfășurate în funcții de conducere de minimum 5 ani;
- copii legalizate după actele de studii, perfecționare, specializare care atestă pregătirea complementară/managerială în domeniul de activitate sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (aceasta trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei) sau copie a fișei /raportului de evaluare a performanțelor profesionale întocmită la ultimul loc de muncă;
- planul de management în formă scrisă, din care să rezulte abilitățile manageriale, adaptate obiectivelor și indicatorilor de performanță specifici postului de Președinte Director General în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

** Dovada calității de asigurat se realizează prin modalitatea electronică de verificare a calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate, iar în situația în care, în urma interogării, persoana nu apare în aplicația menționată, se realizează printr-un document justificativ - adeverință, conform art.12 din Ordinul Președintelui CNAS nr.581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat*

Copiile de pe actele prevăzute mai sus (cu excepția celor pentru care se solicită copii legalizate) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile pe care, obligatoriu, le va îndeplini persoana care va promova concursul pentru ocuparea postului de președinte – director general în cadrul casei de asigurări de sănătate, sunt prevăzute la art.5 și art.6 din Ordinul Președintelui CNAS nr. 799/2015, respectiv :

- a. nu sunt asociați/acționari ai furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, precum și titulari ai contractelor de furnizare de astfel de servicii cu casele de asigurări.
- b. se suspendă de drept din funcțiile deținute anterior, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior;
- c. nu pot deține funcții de conducere în cadrul Ministerului Sănătății, direcțiilor de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate (F.N.U.A.S.S.), unităților sanitare, cabinetelor medicale, funcții alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor județene ale medicilor, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Medicilor Dentiști din România, colegiilor județene ale medicilor dentiști, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, colegiilor județene ale farmaciștilor, respectiv al municipiului București, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor sau funcții în cadrul societăților comerciale cu profil de asigurări, farmaceutic ori de aparatură medicală, organizațiilor sindicale sau organizațiilor patronale.

CAS Vrancea, CAS Brăila, CAS Galați are obligația de a efectua toate demersurile legale necesare publicării, până la data de **15.10.2015** într-un ziar local, a datelor de concurs, a condițiilor de participare, a modalităților de obținere a tuturor informațiilor referitoare la concurs de către persoanele interesate, precum și afișării anunțului la sediul instituției, la loc vizibil și pe pagina de internet a instituției, începând cu data de **15.10.2015**.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii și bibliografia de concurs se pot obține la sediul CNAS, respectiv la sediul **CAS Vrancea, CAS Brăila, CAS Galați** unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS, respectiv a Casei de Asigurări de Sănătate Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate Brăila și Casei de Asigurări de Sănătate Galați precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240.

Bibliografia este anexată.


PREȘEDINTE,
Vasile CIURCHEA